Projektmanagement

**Regeln**

* Pünktlichkeit
* Gute Kommunikation untereinander
* Zuverlässigkeit
* Faire Aufgabenverteilung
* Absage spätestens am Abend vorher
* Ausreden lassen
* Konstruktive Kritik geben
* Aufgaben termingerecht erledigen

**Strafenkatalog**

* Ohne Absagen fehlen🡪 muss derjenige einen Kuchen für die Projektgruppe mitbringen
* Ab 10min Verspätung 🡪 pro verspätete Minute eine Liegestütze
* Aufgaben nicht termingerecht erledigt 🡪 Getränk an jeden
* Anderer Regelverstoß der hier nicht aufgeführt wurde, wird spontan geregelt und in der Liste aufgenommen

**Dokumentenmanagement**

* **Google Drive**

Unsere gesamten Dokumente legen wir auf Google Drive ab, somit werden alle Dokumente in einer gemeinsamen Cloud gespeichert, auf die jedes Gruppenmitglied unabhängig voneinander Dokumente einsehen und direkt bearbeiten kann.

**Kommunikationskanäle**

* **Whatsapp**

Zur Kommunikation per Textnachrichten wird Whatsapp genutzt, um einfache Unklarheiten schnell zu klären. Dies gilt auch für Termin Vereinbarungen. Für größere Dateiformate wird Google Drive verwendet.

**🡪 Discord**

Wir benutzen Discord, um kommunizieren zu können trotz weiter Entfernung. Unklarheiten können besser erklärt und geklärt werden, als über Textnachrichten, daher ist dies der Kanal für komplexere Themen. Außerdem kann man seinen Bildschirm mit den anderen teilen und somit eigene Fortschritte den anderen Gruppenmitgliedern zeigen.